|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Görev Unvanı** | Şube Müdürü |
| **En Yakın Yönetici** | Daire Başkanı |
| **Yerine Vekâlet Edecek** | Görevlendirilen Personel |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| Bütçe ve Performans Şube Müdürü’nün görevi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda mali hizmetler fonksiyonu altında Bütçe ve Performans programı hazırlık ve uygulama süreçlerini yönetmektir. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
* Bütçeyi hazırlamak,
* Ayrıntılı finansman programını hazırlamak,
* Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
* Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
* Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
* Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
* Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
* İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
* Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Daire Başkanına karşı sorumludur.
 |