|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Görev Unvanı** | Şube Müdürü |
| **En Yakın Yönetici** | Daire Başkanı |
| **Yerine Vekâlet Edecek** | Görevlendirilen Personel |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| Bütçe ve Performans Şube Müdürü’nün görevi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda mali hizmetler fonksiyonu altında Bütçe ve Performans programı hazırlık ve uygulama süreçlerini yönetmektir. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, * Bütçeyi hazırlamak, * Ayrıntılı finansman programını hazırlamak, * Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, * Ödenek gönderme belgesi düzenlemek, * Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek, * Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, * Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek, * İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. * Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Daire Başkanına karşı sorumludur. |